

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
Протокол №1
От 29 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №157
С.Ю. Резникова
приказ №120/2 от «31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Раздел 1. Общие положения.

1. Настоящее положение регулирует деятельность школьного психолого - педагогического консилиума МАОУ СОШ № 157. Оно составлено на основе примерного положения о психолого - медико - педагогическом консилиуме образовательного учреждения, в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000г. №27/901-б и письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 171 от 29.11.2002 г. "О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения".
2. Школьный психолого - педагогический консилиум (в дальнейшем ШППк) является структурным подразделением МАОУ СОШ № 157. Деятельность ШППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого - социального сопровождения их образования исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка.
3. ШППк в своей деятельности руководствуется Законом Р.Ф. «Об образовании в свердловской области», другим действующим законодательством в сфере образования, защиты прав детей, федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. №1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", постановлением главного государственного санитарного врача РФ №26 от 10 июля 2015 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

7 При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ШППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-педагогическую комиссию, имеющую сертификат Министерства общего с профессионального образования Свердловской области.

8 Периодичность проведения консилиума определяется реальным запросом на комплексное обсуждение проблем, связанных с образованием детей. Плановые консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал.

9 Консилиум работает во взаимодействии с муниципальными и областными ПМПк и образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико - социальной помощи.

Раздел 4. Порядок создания ШППк.

1. Школьный психолого - педагогический консилиум создаётся образовательным учреждением на основе приказа руководителя.

2. ШППк осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о школьном психолого - педагогическом консилиуме.

3. Председателем ШППк назначается высококвалифицированный специалист (не ниже 13 разряда по ЕТС).

4. Состав ШППк:

- заместитель руководителя ОУ;
- педагоги;
- педагог - психолог;
- логопед;

5. В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться (по договору) специалисты не работающие в данном ОУ.

6. Специалистами консилиума ведётся следующая документация:

- журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого - педагогической и помощи;
- карты развития ребёнка;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

У председателя консилиума находятся нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ШППк, список специалистов ШППк, расписание работы специалистов.

Раздел 5. Обязанности и права членов ШППк.

1. Специалисты ШППк имеет право:

- вносить в администрацию ОУ предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума;

- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции.

2. Специалисты ШППк обязаны:

- не реже одного раза в квартал вносить в карту развития ребёнка сведения об изменениях в состоянии развития ребёнка;

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений.

- защищать на профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей.