

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 157
(МАОУ СОШ № 157)

620072, г. Екатеринбург, ул. Новородцевой, 9а
тел/факс (343) 347-65-93 e-mail:school157@mail.ru

План деятельности опорного центра

МАОУ СОШ № 157

Кировского района, г. Екатеринбург
на 2021-2022 уч. г.

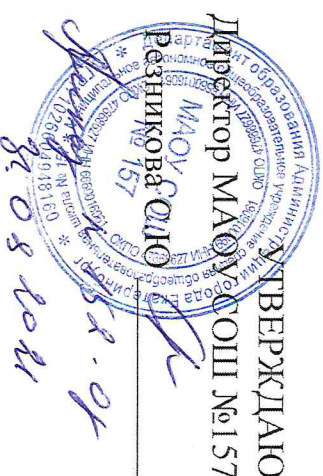
Совет опорного центра:

- руководитель Опорного образовательного центра;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной деятельности;
- специалисты ППК (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог)

Цель: создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями ЦППК и в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья, а также сопровождение детей, имеющих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в соответствии с их особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психологического здоровья.

Задача: Разработка рекомендаций по организации деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК) в образовательных организациях.

Психолого-педагогический консилиум — организационная форма, в рамках которой происходит разработка и планирование психолого-педагогического сопровождения обучающегося, определенных учебных групп и параллелей. Консилиум объединяет информацию об отдельном ребенке, классе, параллели, которой владеют учителя, классные руководители, школьный медицинский



работник, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. На основе целостного видения проблемы он разрабатывает общую педагогическую стратегию работы с параллелью, классом или отдельным школьником.

Консилиум позволяет:

- специалистам (педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, социальному педагогу) передать имеющиеся у них знания о ребенке или классе тем субъектам образовательного процесса, которые обладают значительно большими возможностями по влиянию и взаимодействию с учеником или коллективом;
- учителям стать наблюдательнее и объективнее в оценке различных сторон обучения и поведения школьников;
- педагогическому коллективу выработать общий язык обсуждения тех или иных проблем, предоставляя опыт коллективной деятельности;
- объединить усилия различных субъектов образовательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и полноценном развитии школьников;
- наметить программу индивидуального развития ученика, класса, параллели;
- разработать меры по оказанию всесторонней помощи проблемному ученику или группе проблемных школьников.

Какую информацию предоставляет каждый участник психолого-педагогического консилиума

Председатель консилиума (им может быть завуч или представитель администрации школы)

- организует работу психолога — педагогического консилиума;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников следующего заседания;
- формирует состав обучающихся, обсуждаемых на заседании;
- координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса;
- организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

Педагог-психолог

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует результаты диагностики;
- формулирует диагностические выводы, диагностические гипотезы, предварительные рекомендации;
- проводит диагностические собеседования с обучающимися и их родителями.

- помогает учителям с разных сторон подойти к оценке интеллектуального развития ученика, основных качеств его личности, к пониманию его интересов и склонностей;
- показывает сложность и неоднозначность проявлений его поведения, отношений со взрослыми и сверстниками;
- показывает особенность его самооценки, уровня притязаний, мотивации, эмоционального настроя;
- помогает учителю объективно оценить и понять интеллектуальные возможности и личностные особенности ученика;
- обеспечивает подход к ребёнку с оптимистической позиции относительно перспектив его дальнейшего развития;
- намечает реальную программу работы с ребёнком.

Педагог-психолог предоставляет на консилиум информацию о конкретных школьниках и обобщенные данные по классу (параллели классов), которая включает в себя:

- результаты собственных наблюдений;
- результаты экспертных опросов педагогов и родителей школьников;
- результаты обследования школьников.

Изучению консилиума подлежат не сами первичные данные, а определенные аналитические обобщенные материалы. В них информация о ребенке или его семье облекается в **формы:**

- не нарушающие их права на конфиденциальность;
- доступные для понимания педагогам.

Формой предоставления психологических данных может быть приложение к протоколу психологического обследования, заполняемого педагогом-психологом накануне консилиума. В бланке приложения к протоколу данные могут быть обобщены следующим образом:

В свободной форме описаны психологические особенности:

- обучения;
- поведения;
- самочувствия школьника.

Перечислены адекватные формы помощи конкретным школьникам.

Описаны конкретные проявления психологических нарушений в личностных акцентуациях или отклонениях в поведении, асоциальных проявлениях.

Учитель-логопед

- организует сбор диагностических данных о речевом недоразвитии обучающихся;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные;
- формулирует диагностические выводы, рекомендации;
- проводит диагностические собеседования с обучающимися и их родителями.

Учитель-логопед предоставляет на консилиум информацию о конкретных школьниках и обобщенные данные по классу (параллели классов), которая включает в себя:

-результаты собственных наблюдений;

-результаты диагностической работы

Формой предоставления логопедических данных является речевая карта. Особенностью речевой карты является аналитичность. В речевой карте представляются обобщенные выводы о состоянии той или иной стороны речи, раскрываются механизмы патологических проявлений.

Учитель-дефектолог

- организует сбор диагностических данных о сформированности у обучающихся учебных и общеучебных навыков, о продвижении ученика в своём развитии;
- обобщает и систематизирует полученные диагностические данные;
- формулирует диагностические выводы, рекомендации;
- проводит собеседования с педагогами и родителями.

Учитель-дефектолог предоставляет на консилиум информацию о конкретных школьниках и обобщенные данные по классу (параллели классов), которая включает в себя:

-результаты собственных наблюдений;

-результаты диагностической работы

Формой предоставления данных является протокол дефектологического обследования.

Социальный педагог

- предоставляет информацию об обучающихся «группы риска»;
- выявляет причины отклонений в поведении обучающихся;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации;
- осуществляет решения консилиума, которые касаются непосредственной работы с семьёй, с социальными службами, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- проводит педагогические беседы с обучающимися и их родителями (или лицами, их заменяющими).

Если в школе нет социального педагога, то эти обязанности могут взять на себя заместитель директора по правовому регулированию и психолог (работают в паре).

Социальный педагог предоставляет на консилиум информацию о конкретных школьниках и обобщенные данные по классу (параллели классов), которая включает в себя:

- результаты собственных наблюдений;

Формой предоставления данных является сводная таблица.

Классный руководитель

- предоставляет педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных учеников и класса в целом, опираясь на результаты собственных наблюдений и бесед с учителями-предметниками;
- анализирует характер продвижения ученика в своём развитии и овладении знаниями и умениями;
- выявляет трудности, которые испытывает ученик в различных педагогических ситуациях;
- формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации.

Классный руководитель предоставляет на консилиум:

- результаты своих наблюдений и бесед с учителями-предметниками;
- педагогическую характеристику учебной деятельности и поведения конкретных школьников и класса в целом.

Классный руководитель фиксирует:

- трудности, которые испытывает тот или иной ученик в различных ситуациях;
- особенности индивидуальных черт его обучения;
- самочувствие ученика в школе.

Характеристика школьника складывается из следующих показателей:

1. Качественные характеристики учебной деятельности.
2. Количественные показатели учебной деятельности.

3. Показатели поведения и общения в ходе учебной деятельности.
4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях.

Давая характеристику школьнику, классный руководитель останавливается на тех показателях, которые содержат важную для работы консилиума информацию.

Учитель – предметник:

- предоставляет информацию об успешности обучения и поведении ученика на его уроке;
- выявляет трудности, которые испытывает ученик по данному предмету, определяет пути преодоления этих трудностей;
- формулирует педагогические выводы и рекомендации.

Не рекомендуется часто приглашать учителей-предметников на заседания консилиума в силу ряда причин:

- выработка индивидуальной стратегии сопровождения в присутствии всего педагогического коллектива параллели, в ситуации многообразия мнений и взглядов на ребёнка очень затруднена, а принимаемые решения не всегда эффективны;
- проблемы конкретного ребёнка могут быть связаны именно с отношением к нему определённого учителя, каким-либо острым конфликтом в их отношениях.

Необходимую информацию учителя-предметники могут передать на консилиум через классного руководителя и/или психолога, а познакомиться с решением заседания могут на консультациях, проводимых председателем консилиума, обсудить итоги с психологом в рамках его работы по реализации решений консилиума.

Работа ППК проходит по следующим направлениям:

1. диагностическая деятельность;
2. консультативная работа;
3. коррекционно-развивающее направление;
4. профилактическая и просветительская деятельность;
5. организационно-методическая работа;
6. экспертная деятельность.

Примерный алгоритм психолого-педагогического сопровождения в рамках работы школьного психолого-педагогического консилиума.

1. Организационная и методическая подготовка к проведению цикла сопровождающей деятельности.

- Чёткое почасовое планирование диагностических мероприятий, консилиумов.
- Согласование данного плана со всеми участниками консилиума.
- Подготовка необходимых методических материалов - бланков, текстов методик, ключей, таблиц для обработки и т.д.

2. Проведение первого этапа диагностического обследования.

- Наблюдение за обучающимися на уроках, регистрации данных в протоколе;
- Проведение методик диагностического минимума со всеми обучающимися выбранной параллели.
- Проведение экспертного опроса педагогов, при необходимости и родителей.
- Обработка результатов, заполнение бланков заключений по всем обучающимся, отбор группы школьников для проведения различных схем углублённой психодиагностики.
- Организационная и методическая подготовка ко второму этапу диагностики.

3. Проведение второго этапа диагностического обследования.

- Проведение углублённого диагностического обследования выбранной группы школьников.
- Обработка данных, заполнение заключений по обследованию.

4. Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму.

- Проведение консультаций с классными руководителями и другими специалистами относительно предстоящего консилиума.
- Подготовка аналитической информации по классам и параллели в целом.
- Составление плана обсуждения
- Подготовка бланков для заключения консилиума.

5. Проведение психолого-педагогического консилиума.

- Обмен информацией между участниками консилиума относительно конкретных школьников.
- Разработка и планирование стратегии сопровождения каждого школьника, а также в целом по классу или параллели.
- Заполнение бланка заключения консилиума по данному школьнику.

Примечание для психологов:

- Обсуждению на консилиуме подлежат не сами первичные данные, а определённые аналитические обобщённые материалы.
- Информация о ребёнке или его семье должна быть представлена в форме, не нарушающей их права на конфиденциальность.
- Материалы, которые представляет психолог, должны быть написаны языком, доступным и понятным педагогам, медику и другим участникам консилиума (без излишнего использования специальной терминологии). Формулировки должны быть точными, без разночтений.

Например, под таким понятием, как "слабый ученик", классный руководитель может подразумевать неуспевающего, медицинский работник - болезненного, а учитель физкультуры - неповного, неуклюжего ребёнка.

6. Реализация решений консилиума.

Осуществление общих консултивных и просветительских мероприятий:

- проведение родительских собраний,
- консультирование администрации,
- проведение групповых консултий педагогов - предметников,
- проведение индивидуальных консултий педагогов, родителей.

Планирование совместных действий классных руководителей и специалистов ППк.

Отбор школьников в специальные коррекционные классы и проведение индивидуальных или групповых занятий.

Проведение контрольной диагностики, которая может быть "усечённой", "урезанной" и представляет собой психолого-педагогический мониторинг восстанавливаемого в ходе коррекционных мероприятий нарушения.

7. Планирование и осуществление контроля за эффективностью проводимой работы.

Консультации с педагогами - предметниками и классными руководителями по итогам проведения психолого-педагогического цикла работы. Перспективное планирование сопровождающей деятельности по завершению цикла работы (совместно с педагогами).

Примерный перечень документации, необходимой для проведения школьного психолого - педагогического консилиума

1. Положение о консилиуме данного учреждения, в котором определены:

- цели, задачи консилиума;
- отражена специфика образовательного учреждения;
- направления деятельности (или виды работ) ППк;
- участники (постоянные и временные), их задачи и функциональные обязанности;
- организации работы консилиума.

2. Приказ по образовательному учреждению о создании ППк.

3. План работы школьного психолого-педагогического консилиума на текущий учебный год.

4. Документация по проведению консилиума:

- *Протоколы заседаний.*
- *Протокол и приложение к протоколу психологического обследования обучающихся.*

В протоколе фиксируются результаты всех обследований в первичной числовой форме и в виде качественного уровня показателя. Этими данными пользуется только психолог. В приложении даётся обобщённая информация по результатам обследования, которая может быть предоставлена для ознакомления другим участникам консалиума.

- *Представления на ребёнка*
- *Карта развития ребёнка*, которая содержит следующие вкладыши: "Коллегиальное заключение ППк", "Заключение специалистов ППк" и основные разделы индивидуальной коррекционно-развивающей программы, "Лист контроля динамики развития ребёнка".
- *Циклограмма распределения времени ребёнка.*
- *Лист координации деятельности специалистов.*
- *Коррекционно-образовательный маршрут*
- *Психологический и педагогический мониторинг.*

План-сетка мероприятий ППк

Срок проведения	Название мероприятия	Ответственное лицо
Сентябрь	Создание ПП(к). Утверждение состава ППк.	Директор школы
	Утверждение плана работы на учебный год.	Председатель ППк
	Наблюдение и комплексное обследование обучающихся с ОВЗ имеющих заключение ТПМПК для уточнения коррекционно-развивающей работы.	Специалисты ППк
	Наблюдение и диагностика обучающихся первых классов с целью определения их стартового уровня и уровня адаптации.	Педагог-психолог
	Диагностика обучающихся первых классов с целью своевременного выявления детей с ОВЗ	Учитель-логопед, учитель-дефектолог
	Уточнение данных по обучающимся с ОВЗ в школе, обновление реестра обучающихся с ОВЗ, а также детей «группы риска»	Члены ППк
	Выявление детей, нуждающихся в особых образовательных условиях (дети с ОВЗ/ инвалидностью, а также детей, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы).	Члены ППк
Октябрь	Психолого-педагогическая диагностика пятиклассников с	Классный руководитель, педагог-психолог

	целью выявления уровня адаптации	
	Заседание ППк с участием классных руководителей первых классов. Обсуждение и принятие решения о дальнейшем образовательном маршруте детей	Члены ППк
Ноябрь	Заседание ППк с приглашением родителей (законных представителей) первоклассников	Члены ППк
	Заседание ППк «Итоги работы школьного ППк за 1-ю четверть». Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.	Члены ППк
	Заседание ППк «Подготовка пакета документов для прохождения ТПМК по созданию условий для сдачи ГИА в форме ГВЭ обучающихся 9 классов»	Члены ППк
В течение года	Разработка рекомендаций учителям начальных классов, учителям предметникам по работе с детьми с ОВЗ/инвалидностью	Члены ППк
	Подготовка пакета документов на обучающегося для прохождения ТПМК.	Члены ППк
В течение года	Психолого-педагогическая диагностика обучающихся	Специалисты ППк
	Коррекционная работа специалистов.	Специалисты ППк
	Внеплановые консультации.	Члены ППк
Декабрь	Заседание ППк «Итоги работы школьного ППк за 1-е полугодие».	Члены ППк
	Мониторинг эффективности мероприятий с детьми ОВЗ и инвалидами	Члены ППк
Январь	Психологическое тестирование учащихся 9 классов. Анализ тестирования.	Педагог-психолог, классный руководитель
Март	Заседание ППк «Итоги работы школьного ППк за 3-е четверть».	Члены ППк
Апрель	Мониторинг эффективности коррекционных мероприятий с детьми ОВЗ и инвалидами	Члены ППк
	Диагностика обучающихся первых классов с целью уровня адаптации	Педагог-психолог
	Психолого-педагогическая диагностика пятиклассников с целью выявления уровня адаптации	Педагог-психолог, классный руководитель
	Психолого-педагогическое тестирование учащихся 4 классов. Классно-обобщающий контроль в 4 классах.	Члены ППк

<i>Май</i>	Оценка эффективности процесса создания специальных условий для обучения/воспитания, а также психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, в том числе детей с ОВЗ/инвалидностью.	Члены ШПк
	Годовой отчет работы ШПк.	Члены ШПк
<i>В течение года</i>	Консультативная поддержка родителей обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, в том числе родителей детей с ОВЗ/инвалидности.	Члены ШПк
	Комплексная диагностика особенностей обучающихся 1-11 классов, испытывающих трудности в освоении ООП развития и социальной адаптации	Специалисты ШПк
	Информационно-просветительская работа на странице школьного сайта, на страницах социальных сетей школы	Члены ШПк
	Проведение встреч психолого-педагогической тематики (в том числе дистанционного формата), направленной на ознакомление родителей с условиями психического развития ребенка, на принятие родителями особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей ребенка	Члены ШПк
	Проведение семинаров, круглые столы психолого-педагогической тематики (в том числе дистанционного формата), направленной на ознакомление педагогов с современными исследованиями в области психологии детства, основными условиями психического развития ребенка, по проблемам детей с ОВЗ и инвалидов	Члены ШПк
	Комплексная экспертиза программ развития образовательной организации	Члены ШПк
	Консультирование педагогов при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся	Члены ШПк