

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 157  
(МАОУ СОШ № 157)

620072, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 9а  
тел/факс (343) 347-65-93 e-mail: [soch157@eduekb.ru](mailto:soch157@eduekb.ru)

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.



МАОУ СОШ №157  
С.Ю.Резникова  
№ 157/2023 - од от 31.08.2023г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в МАОУ СОШ № 157 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) в МАОУ СОШ №157 (далее – школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- уставом Школы.

2. Порядок зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

3. Под зачётом в настоящем Положении понимается признание результатов обучения по отдельным учебным предметам, дисциплинам (модулям), дополнительным образовательным программам.

4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4. Заявление пишется на имя директора Школы, в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название учебных предметов, модулей, дисциплин;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

Заявление подписывается заявителем и подается лично на бумажном носителе. Подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не допускается.

5. Директор школы в течение трех рабочих принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения заявленной учебного предмета, дисциплины, модуля;
- отказать в зачете.

- решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

6. В случае положительного решения директор Школы издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в течение трех рабочих дней.

7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

8. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

9. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

11. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану на основании приказа директора Школы

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533230

Владелец Резникова Светлана Юрьевна

Действителен с 12.02.2024 по 11.02.2025