

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 157
(МАОУ СОШ № 157)

ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ¹

Дата/период	День недели	Часы приема	Кабинет, телефон
01.04.2024	Понедельник	08:00 – 19:00 перерыв с 12:10 до 12:40	№ 106, тел. 347-65-93
02.04.2024-27.04.2024	Понедельник	09:00 – 13:00	
	Среда	14:00 – 18:00	
май-июнь	пятница	09:00 – 13:00	
	Понедельник	09:00 – 13:00	
	Среда	14:00 – 18:00	

Директор МАОУ СОШ № 157
С.Ю. Резникова
19 марта 2024 года



¹ При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют **подлинники документов**:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
свидетельство о рождении полнородных и неполнородных братья и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестра);

справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационно-системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся», справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).