

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 157

Россия, 620000, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 9а
Тел./факс 347-65-93

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 157

Протокол от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МАОУ СОШ №157


С.Ю.Резникова

Приказ № 169/9 - од.от 01.09.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МАОУ СОШ № 157**

Екатеринбург
2025

1. Общие положения:

Методическое объединение (МО) классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации: правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом ОУ, воспитательной программой ОУ, программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.

Школьное методическое объединение классных руководителей подотчётно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей НОО, ООО, СОО, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей, в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методики инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- Состояние воспитания в процессе обучения;
- Создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

Методическая функция, выражающаяся в создании организационно - педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- Создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность МО

Полномочия:

- выдвижение предложений об улучшении воспитательного процесса в школе;
- внесение предложений в работу МО, программы развития школы;
- обращение за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;
- подготовка предложений при проведении аттестации учителей;
- ходатайство перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- внесение предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендации своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- своевременное получение от администрации школы своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

Ответственность:

- За объективность анализа деятельности классных руководителей;
- За своевременную реализацию главных направлений работы;
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- За корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (опытный классный руководитель).

Руководитель методического объединения классных руководителей:

5.1.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.

Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

Заседания методического объединения протоколируются.

В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- Положение о методическом объединении;
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857098

Владелец Резникова Светлана Юрьевна

Действителен с 09.03.2025 по 09.03.2026