

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 157

Россия, 620000, г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 9а
Тел./факс 347-65-93

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 4 от 14.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №157

С.Ю.Резникова

Приказ № 30/3 - од от 17.03.2026 г.



ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 157 для профильного обучения**

г.Екатеринбург

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 157 для профильного обучения (далее – Порядок) регламентирует индивидуальный отбор при приеме или переводе для профильного обучения в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 157 (далее – Школа) и разработано со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 240 от 06.04.2023 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Свердловской области № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 2944 от 13.12.2019 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (с изменениями и дополнениями);
- Правилами приема на обучение в МАОУ СОШ № 157;
- Уставом МАОУ СОШ № 157;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся в МАОУ СОШ № 157 проводится в следующих случаях:

прием в образовательную организацию для профильного обучения;
перевод в класс профильного обучения;
создание классов профильного обучения.

Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

В Порядке использованы следующие определения:

Направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы школы.

Профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы школы.

1.3. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа ежегодно направляет не позднее 1 января текущего года в орган местного самоуправления муниципального образования г. Екатеринбурга, осуществляющий управление в сфере образования информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения и намерении функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения и намерении осуществить индивидуальный отбор обучающихся для обучения с указанием классов углубленного (профильного) обучения в следующем учебном году.

Органы местного самоуправления муниципального образования г. Екатеринбурга, осуществляющий управление в сфере образования, ежегодно размещают на своих официальных сайтах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 февраля перечень образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в следующем учебном году.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10 классы.

2.1. В соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ после успешной сдачи обучающимися 9 классов государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ обучающимся 9 классов выдается документ об образовании (аттестат об основном общем образовании) и в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся в связи с получением образования отчисляются из образовательного учреждения, перевод обучающихся в 10 класс школы не предусмотрен.

- 2.2. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается школой самостоятельно.
- 2.3. Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.
- 2.4. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в школу с обязательным размещением данной информации на официальном сайте школы.
- 2.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.
- 2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся школой ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.
- 2.7. Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся путем рассмотрения протоколов предметной комиссии и оформления протокола приемной комиссии.
- Предметная комиссия осуществляет экспертизу документов, предоставленных для индивидуального отбора, оформляет экспертизу документов протоколом предметной комиссии.
- Конфликтная комиссия принимает и рассматривает апелляции участников/родителей (законных представителей) индивидуального отбора по результатам индивидуального отбора. В результате работы конфликтной комиссии оформляется протокол конфликтной комиссии.
- 2.8. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, школой обеспечивается участие в их работе представителей учредителя, представителей Совета родителей.
- 2.9. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается приказом директора Школы с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Школы не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
- 2.10. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Школы.
- 2.11. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
- 2.12. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.
- 2.13. О решении предметной комиссии школа обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя)

обучающегося не позднее чем через два рабочих дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.14. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор.

2.15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в школу на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные правилами приема на обучение МАОУ СОШ № 157.

2.16. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявления родителями (законными представителями) в индивидуальном отборе обучающихся и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды школы, не позднее 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.17. Решение о проведении индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения, а также о профилях обучения, квоте (с учетом муниципального задания), сроках, местах подачи заявлений, перечне мероприятий, проводимых в рамках индивидуального отбора, местах проведения индивидуального отбора, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, принимаются ежегодно Педагогическим советом Школы.

2.18. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости (средний балл годовых отметок), с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам русский язык и математика, по профильным предметам (см. п. 2.20 «Методика расчета рейтингового балла»)

Профиль	Учебные предметы для индивидуального отбора
Технологический	<ul style="list-style-type: none">✓ Математика✓ Русский язык✓ Информатика или Математика
Гуманитарный	<ul style="list-style-type: none">✓ Математика✓ Русский язык✓ Литература или Обществознание

2.19. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Школы. Индивидуальный отбор осуществляется в два этапа:

основной и дополнительный. Дополнительный этап проводится при наличии свободных мест до 30 сентября текущего года.

2.20. Методика расчета рейтингового балла.

Расчет рейтингового балла производится в единой 100% системе счисления (системе оценивания) следующим образом:

Регистрационный номер заявления	Первичный балл 1 экзамен-русский язык	Балл по 100%	Первичный балл 2 экзамен-математика	Балл по 100%	Первичный средний балл 3 экзамен-предмет по выбору	Балл по 100%	Средний балл годовых отметок*	Балл по 100%	Рейтинговый балл	Средний балл аттестата (при равных рейтинговых баллах)
X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* - в соответствии с п.2.20 настоящего Порядка:

№9 Рейтинговый балл = (№2+№4+№6+№8)

№2= первичный балл 1 экзамена/максимальный балл за экзамен*100%

№4= первичный балл 2 экзамена/ максимальный балл за экзамен *100%

№6= первичный балл 3 экзамена/максимальный балл за экзамен*100%

№8= первичный средний балл годовых отметок /5*100%

№10= средний балл аттестата

В случае предъявления результатов первичного балла 3 экзамена по нескольким профильным предметам, учитывается лучший результат, рассчитанный: первичный балл 3 экзамен / максимальный балл за экзамен * 100%.

При равных рейтинговых баллах учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

2.21. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных, региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получили основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

4) дети, прошедшие индивидуальный отбор, лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территории

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в рамках квоты, определяемой образовательной организацией самостоятельно, но не менее 10% от числа мест, установленных для приема в соответствующий класс).

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте, информационных стендах школы не позднее 3 дней после даты зачисления.

2.22. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в школе. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения Педагогического совета Школы.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления муниципального образования г. Екатеринбурга, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся.

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

5) обстоятельства, указанные в настоящем порядке, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения.

3.3. для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- ✓ копия свидетельства о рождении;
- ✓ табель успеваемости;
- ✓ результаты итоговой государственной аттестации;
- ✓ выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Порядок индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимы в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАОУ СОШ № 157
С.Ю. Резниковой

(Ф.И.О. законного представителя)

(адрес проживания)

Заявление

Прошу Вас организовать и провести индивидуальный отбор для моего (моей)
сына (дочери)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

указать класс выбрать профиль (профили) обучения

- технологический
- гуманитарный

Дополнительная информация по поступающему:

Ф.И.О. поступающего _____

Класс _____ школа № _____ город _____

Дата и место рождения _____

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права
зачисления обучающегося в класс профильного обучения (в соответствии с
пунктом 2.21 Порядка):

(указать)

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе
МАОУ СОШ № 157 для профильного обучения и правилами приема на обучение
ознакомлен (а)

Дата: _____

Подпись: _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 157**

**Опись документов
Заявление № _____**

ФИО законного представителя:

ФИО поступающего

№ п/п	Наименование документа	Дата изъятия и местонахождения документа	Дата возврата документа в личное дело

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись законного представителя)

Документы выданы « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись законного представителя)

Документы принял:

« ____ » _____ 20 ____ г

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 157**

**Расписка
Заявление № _____**

В приеме документов от _____

Принятые документы:

В случае утери расписки поступающий должен немедленно заявить об этом в приемную комиссию.

Документы принял:

Технический работник приемной комиссии

_____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

СРОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

СРОКИ ЗАЧИСЛЕНИЯ
